



Projekt „Start do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik 1

## Umowa o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych w ramach projektu „Start do biznesu”

Nr ...../USD/2014/POKL

zawarta w Łodzi, w dniu .....

między:

**Uniwersytetem Łódzkim**, ul. Narutowicza 65, 90-131 Łódź, NIP 724-000-32-43, REGON 000001287, reprezentowanym przez Pana **Pawła Kaczorowskiego**, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 15 kwietnia 2013 roku,  
zwanym w dalszej części umowy „**Realizatorem Projektu**”

a .....,

zam. ....,

nr dowodu osobistego: ....., PESEL: .....

zwanym w dalszej części umowy „**Uczestnikiem Projektu**”.

### § 1

#### Wyjaśnienie pojęć umowy

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. Instytucji Pośredniczącej 2 Stopnia IP2 – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi;
2. Realizatorze Projektu – należy przez to rozumieć Uniwersytet Łódzki, z którym IP2 podpisała umowę stanowiącą podstawę do udzielenia wsparcia szkoleniowo-doradczego;
3. Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, zamierzającą rozpocząć działalność gospodarczą, przyjętą do projektu „Start do biznesu” w ramach procedury rekrutacyjnej, otrzymującą wsparcie w wykonaniu niniejszej umowy.
4. Biuro Projektu - mieści się w Łodzi przy ul. Rewolucji 1905 r. 41 w pokoju nr F026.

### § 2

#### Przedmiot umowy

1. Realizator Projektu udziela wsparcia szkoleniowo-doradczego Uczestnikowi Projektu mającego przygotować Uczestnika Projektu do rozpoczęcia działalności gospodarczej.
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze jest udzielane w oparciu o zapisy niniejszej umowy, Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 1 lipca 2013r. oraz umowę nr



Projekt „Start do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UDA-POKL.06.02.00-10-067/13-00 z dnia 03.10.2013r o dofinansowanie Projektu *Start do biznesu* zawartą między IP2, a Uniwersytetem Łódzkim.

### § 3

#### **Wsparcie szkoleniowo-doradcze**

Wsparcie szkoleniowo-doradcze zostanie udzielone w następujących formach:

1. Doradztwo indywidualne w wymiarze 5 godzin na osobę w zakresie:
  - pomoc w przygotowaniu Indywidualnego Planu Działania (IPD).
2. Szkolenie w wymiarze 60 godzin:
  - Zakładamy firmę – warsztaty praktyczne – 10 godzin.
  - Warsztaty psychologiczne – 10 godzin.
  - Księgowość i podatki MMP – 10 godzin.
  - Marketing w MMP– 10 godzin.
  - Prawny niezbędnik przedsiębiorcy – 10 godzin.
  - Biznesplan praktycznie – 10 godzin.
3. Doradztwo indywidualne w wymiarze 5 godzin na osobę, po zakończeniu szkolenia wskazanego w punkcie 2 w zakresie:
  - pomoc w przygotowaniu wniosku o udzielenie wsparcia finansowego,
  - pomoc w przygotowaniu biznesplanu,
  - pomoc w przygotowaniu wniosku o udzielenie wsparcia finansowego pomostowego.

### § 4

#### **Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w formach wsparcia szkoleniowo-doradczego wymienionych w § 3 w terminach określonych przez Realizatora Projektu.
2. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) uczestnictwa w co najmniej 85% godzin szkoleniowych i doradczych;
  - b) przygotowania Indywidualnego Planu Działania (IPD);
  - c) przygotowania biznesplanu oraz Wniosku o udzielenie jednorazowego wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej i Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego pomostowego;
  - d) przystąpienia do testu kończącego blok szkoleniowo-doradczy;
  - e) poświadczania obecności na zajęciach na listach obecności;
  - f) potwierdzania otrzymania i korzystania z wszelkich usług świadczonych w ramach Projektu;
  - g) wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
  - h) przestrzegania Regulamin przyznania wsparcia w projekcie „Start do biznesu”.
3. Uczestnik Projektu nie może zarejestrować działalności gospodarczej przed ukończeniem bloku szkoleniowo-doradczego.
4. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo otrzymania materiałów dydaktycznych przewidzianych na szkolenie oraz certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu.



Projekt „Start do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 5

### Obowiązki Realizatora Projektu

Uniwersytet Łódzki zobowiązuje się do:

- a) prowadzenia zajęć bloku szkoleniowo-doradczego,
- b) zapewnienia kadry, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
- c) zapewnienie sal na terenie miasta Łodzi w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia i doradztwa,
- d) obsługi administracyjno-technicznej,
- e) zapewnienie Uczestnikom Projektu nieodpłatnych materiałów szkoleniowych,
- f) zapewnienie Uczestnikom Projektu nieodpłatnie wyżywienia w czasie trwania szkolenia,
- g) wydanie Uczestnikom Projektu zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniach.

## § 6

### Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym czasie.
2. Realizator Projektu może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Uczestnik Projektu:
  - a) nie wypełnia bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 14 dni stosownych wyjaśnień,
  - b) przedstawi fałszywy dokument albo nieprawdziwe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego,
  - c) opuści więcej niż 15% zajęć.
3. W razie rozwiązania niniejszej umowy Uczestnik Projektu traci prawo do ubiegania się o wsparcie finansowe na uruchomienie działalności gospodarczej oraz wsparcie pomostowe u Realizatora Projektu, w projekcie, w ramach którego otrzymał wsparcie szkoleniowo-doradcze.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Realizatorem Projektu a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby realizatora Projektu.
3. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Realizatora Projektu oraz jednym dla uczestnika Projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

**Realizator Projektu**

**Uczestnik Projektu**