



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Start do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik 15

Umowa o udzielenie podstawowego/przedłużonego¹ wsparcia pomostowego finansowego w ramach projektu „Start do biznesu”

Nr/UPWP/2014/POKL

zawarta w Łodzi, w dniu

pomiędzy:

Uniwersytetem Łódzkim, ul. Narutowicza 65, 90-131 Łódź, NIP 724-000-32-43, REGON **000001287**, reprezentowanym przez Pana **Pawła Kaczorowskiego**, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 15 kwietnia 2013 roku,

zwanym w dalszej części umowy „**Realizatorem Projektu**”

a,

zam.,

nr dowodu osobistego:, PESEL:

zwanym w dalszej części umowy „**Beneficjentem Pomocy**”.

§ 1

Wyjaśnienie pojęć umowy

Ilekrót w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) „Instytucji Pośredniczącej II Stopnia”, „IP2” – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi;
- 2) „wsparcium pomostowym” – należy przez to rozumieć wsparcie finansowe udzielane Beneficjentowi Pomocy po rozpoczęciu działalności gospodarczej na podstawie niniejszej umowy;
- 3) „Realizatorze Projektu” – należy przez to rozumieć podmiot z którym IP2 podpisała umowę stanowiącą podstawę do udzielenia wsparcia pomostowego;
- 4) „Beneficjencie Pomocy” – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), której udzielane jest wsparcie pomostowe;
- 5) „wniosku” – należy przez to rozumieć wniosek Beneficjenta Pomocy złożony do Realizatora Projektu

¹ Niepotrzebne skreślić.



Projekt „Start do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

o udzielenie wsparcia pomostowego wraz z załącznikami w szczególności biznesplanem.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Realizatora Projektu wsparcia pomostowego Beneficjentowi Pomocy, który prowadzi działalność gospodarczą. Celem wsparcia jest wspomoczenie Beneficjenta Pomocy w pierwszych miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Wsparcie pomostowe jest udzielane w oparciu o zapisy niniejszej umowy, ustawę o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2010 r., Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.), Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 1 lipca 2013 r. oraz umowę nr UDA-POKL.06.02.00-10-067/13z dnia 03.10.2013r o dofinansowanie projektu „Start do biznesu” zawartą między IP2 a realizatorem projektu.
3. Wsparcie jest pomocą *de minimis* udzielaną zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28.12.2006, str. 5).

§ 3

Wsparcie pomostowe

1. Wsparcie pomostowe ma postać dotacji wypłacanej z góry, w miesięcznych transzach, przez cały okres obejmowania wsparciem.
2. Wsparcie jest wypłacane w wysokości zł miesięcznie.
3. Podstawowe wsparcie pomostowe wypłacane jest przez okres do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego. W uzasadnionych przypadkach Realizator Projektu może wyrazić zgodę na pokrycie wydatków ponoszonych w okresie od dnia wpisu działalności gospodarczej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej do dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego.
4. Całkowita wartość wsparcia pomostowego wynosi: zł.
5. Wsparcie zostanie wypłacone w złotych polskich na rachunek bankowy Beneficjenta Pomocy o numerze, prowadzony, w banku
6. Odsetki naliczone na rachunku bankowym Beneficjenta Pomocy, o którym mowa w ust. 5 nie podlegają rozliczeniu.
7. Wsparcie pomostowe może być przeznaczone na pokrycie niezbędnych, bieżących opłat, ponoszonych w początkowym okresie prowadzenia działalności gospodarczej i bezpośrednio z jej prowadzeniem związanych, w szczególności składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, podatków, opłat administracyjnych, z wyłączeniem:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Start do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) sfinansowania wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
- b) zapłaty grzywien i kar wynikających z naruszenia przez Beneficjenta Pomocy przepisów obowiązującego prawa,
- c) zapłaty kar umownych wynikających z naruszenia przez Beneficjenta Pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- d) zakupu środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,
- e) zapłaty składek ubezpieczenia w KRUS w kwocie przekraczającej podwyższony wymiar składki wynikający z prowadzonej działalności gospodarczej,
- f) na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę niepełnosprawną.

§ 4

Obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator Projektu zobowiązany jest w toku realizacji niniejszej umowy przestrzegać zapisów umowy nr: UDA-POKL.06.02.00-10-067/13-00 z dnia 03.10.2013r o dofinansowanie projektu pod tytułem: „Start do biznesu” zawartej z IP2, w szczególności załączonego do tej umowy wniosku o dofinansowanie projektu, zapisów Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie łódzkim oraz przepisów obowiązującego prawa.
2. Realizator projektu zobowiązuje się wydać Beneficjentowi Pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.), w dniu podpisania niniejszej umowy.
3. W razie niewykorzystania wsparcia pomostowego w całości Realizator Projektu zobowiązuje się wydać Beneficjentowi Pomocy zaktualizowane zaświadczenie o pomocy *de minimis* opiewające na właściwą kwotę. Zaświadczenie należy wydać w terminie 14 dni od dnia rozliczenia przez Beneficjenta Pomocy całości wsparcia pomostowego.

§ 5

Obowiązki Beneficjenta Pomocy

1. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie.
2. Wydatkowanie środków wsparcia pomostowego realizowane jest przez Beneficjenta Pomocy zgodnie z zaakceptowanym przez Realizatora Projektu, wnioskiem o udzielenie wsparcia pomostowego,



Projekt „Start do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

3. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia.
4. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest przedłożyć u Realizatora Projektu dokument ZUS ZUA/ZZA albo decyzję o podleganiu ubezpieczeniu w KRUS w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej².
5. Beneficjent Pomocy ma obowiązek wniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy w postaci dwóch weksli in blanco bez protestu wraz z deklaracjami wekslowymi wystawiony przez Beneficjenta Pomocy wraz z poręczeniem wekslowym (aval). Realizator Projektu wymaga co najmniej 2 poręczycieli z kwotą przychodu miesięczną łącznie co najmniej 4000,00 zł brutto w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy oraz dokonanie przez Realizatora Projektu weryfikacji faktu wpisania Beneficjenta Pomocy do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
6. Zwrot zabezpieczenia, następuje na pisemny wniosek Beneficjenta Pomocy po całkowitym rozliczeniu przez niego przedsięwzięcia oraz po spełnieniu wymogu nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia.
7. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa dotyczących rozliczeń księgowych i podatkowych w zakresie ewidencjonowania kosztów prowadzenia działalności, w tym wydatków poniesionych ze środków wsparcia pomostowego.
8. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się przechowywać wszelką dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem pomostowym przez okres 10 lat od dnia podpisania niniejszej umowy.
9. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania wsparcia pomostowego oraz należytego wykonywania umowy, w szczególności kontroli Realizatora Projektu oraz kontroli IP2.
10. Beneficjent Pomocy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Realizatora Projektu o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić prawidłowe wykonanie umowy.
11. Beneficjent Pomocy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Realizatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych oraz zmianie adresu do korespondencji.

§ 6

Wstrzymanie wypłaty wsparcia pomostowego i odstąpienie od umowy

1. Wypłatę wsparcia pomostowego wstrzymuje się do czasu złożenia przez Beneficjenta Pomocy dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4 oraz zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust. 5.
2. Wypłatę wsparcia pomostowego wstrzymuje się do czasu pozytywnej weryfikacji przez Realizatora Projektu wpisu beneficjenta pomocy w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Jeżeli podstawy wstrzymania wypłaty wsparcia pomostowego istnieją w terminie 60 dni od dnia

² Obowiązek uznaje się za spełniony, jeżeli Beneficjent Pomocy złożył wskazane dokumenty w związku z otrzymaniem jednocześnie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej na podstawie odrębnej umowy.



Projekt „Start do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

podpisana umowy Realizator Projektu może, po upływie tego terminu, odstąpić od umowy.

4. Po ustaniu przeszkód, o których mowa w ust. 1 i 2 wypłaca się całość wsparcia pomostowego, która podlegała wstrzymaniu.

§ 7

Rozliczenie wsparcia pomostowego

1. Warunkiem uznania wsparcia za całkowicie rozliczone jest:
 - a) wydatkowanie środków wsparcia pomostowego zgodnie z umową, wnioskiem oraz właściwymi przepisami prawa,
 - b) złożenie oświadczenia o kwocie wsparcia pomostowego wydatkowanego zgodnie z umową,
 - c) zweryfikowanie przez Realizatora Projektu okoliczności, że działalność gospodarcza nie została wyrejestrowana ani zawieszona w okresie, o którym mowa w § 5 ust. 3.
 - d) pozytywny wynik kontroli Realizatora Projektu mającej na celu wykazanie czy wydatkowanie środków wsparcia pomostowego dokonane zostało zgodnie z umową, wnioskiem oraz właściwymi przepisami prawa.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1b powinien zostać złożony w terminie 30 dni licząc od upływu terminu wypłacania wsparcia wskazanego w § 3 ust. 3.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 może być przedłużony przez Realizatora Projektu na wniosek Beneficjenta Pomocy.
4. Zgodność, o której mowa w ust. 1a oznacza w szczególności, że:
 - a) wydatkowanie wsparcia jest zgodne z przeznaczeniem określonym w § 3 ust. 7;
 - b) działalność gospodarcza prowadzona była w sposób nieprzerwany przez okres, o którym mowa w § 5 ust. 3.
 - c) wydatki objęte wsparciem dotyczyły okresu, o którym mowa w § 3 ust. 3.
 - d) wydatkowanie jest zgodne z treścią wniosku.
5. W przypadku wątpliwości co do zgodności wydatkowania wsparcia pomostowego w rozumieniu ust. 4, Realizator Projektu wzywa pisemnie Beneficjenta Pomocy do złożenia wyjaśnień.
6. Uporczywe uchylanie się Beneficjenta Pomocy od realizacji obowiązków wynikających z umowy stanowi przesłankę do rozwiązania umowy.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent Pomocy może wypowiedzieć umowę w każdym czasie.
2. Realizator wypowiada umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - a) Beneficjent Pomocy nie wypełnia zobowiązań określonych w § 5 i § 6 a po otrzymaniu pisemnego



Projekt „Start do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego upomnienia stosownych wyjaśnień,

- b) Beneficjent Pomocy wydatkuje wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) Beneficjent Pomocy nie podejmie, zawiesi lub zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia,
 - d) Beneficjent Pomocy zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej³,
 - e) Beneficjent Pomocy złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie w celu uzyskania wsparcia,
 - f) Beneficjent Pomocy w sposób uporczywy uchyla się od obowiązków związanych z rozliczeniem wsparcia.
 - g) Beneficjent Pomocy naruszy inne istotne warunki umowy.
3. Prawo, o którym mowa w ust. 1 i 2 wykonuje się przez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej stronie.

§ 9

Zwrot wsparcia

1. Zwrot środków wsparcia w całości wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia podpisania niniejszej umowy następuje w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy na podstawie postanowień § 8 albo rozwiązania umowy za zgodą obu stron,
 - b) naruszenia przez Beneficjenta Pomocy przepisów prawa regulujących pomoc *de minimis* skutkujących powstaniem obowiązku zwrotu pomocy, w szczególności przepisów Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28.12.2006) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2010 r., Nr 239, poz. 1598).
2. W razie niewykorzystania przez beneficjenta pomocy środków wsparcia pomostowego w całości Beneficjent Pomocy zobowiązany jest zwrócić środki w odpowiednim zakresie bez odsetek.
3. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest dokonać zwrotu na rachunek bankowy realizatora projektu nr ..
..... prowadzony w banku w terminie 30 dni od wezwania.
4. W przypadku gdy Beneficjent Pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu Realizator Projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust. 5. Koszty czynności zmierzających do odzyskania środków wsparcia obciążają beneficjenta pomocy.

³ Dopuszczalne jest tylko zawarcie umowy spółki cywilnej pomiędzy Uczestnikami Projektu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Start do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między realizatorem projektu a Beneficjentem Pomocy związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora Projektu.
3. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Realizatora Projektu oraz jednym dla Beneficjenta Pomocy.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 11

Załączniki⁴

1. Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:
 - a) wniosek o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego finansowego,
 - b) oświadczenie o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego przedsięwzięcia, na realizację którego jest udzielana pomoc *de minimis*,
 - c) informację na formularzu, o której mowa w rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r., 53, poz. 311).
 - d) oświadczenie w sprawie pomocy *de minimis* wraz z kopiami zaświadczeń o wcześniej udzielonej pomocy *de minimis* o ile ta została udzielona,
 - e) kopia umowy z bankiem na otwarcie i prowadzenie firmowego rachunku bankowego.

.....
Realizator Projektu

.....
Beneficjent Pomocy

⁴ Załączników od b do e nie składa się, jeżeli Beneficjent Pomocy złożył wskazane dokumenty w związku z otrzymaniem jednocześnie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej na podstawie odrębnej umowy.