



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Start do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN PRZYZNANIA WSPARCIA W PROJEKCIE „START DO BIZNESU”

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady uzyskania wsparcia w projekcie „Start do biznesu”, zwanego dalej Projektem.

§ 2

Projekt realizowany jest przez Uniwersytet Łódzki.

§ 3

Biuro Projektu mieści się w Łodzi przy ul. Rewolucji 1905 r. 41 w pokoju nr F026.

§ 4

Projekt jest realizowany w okresie od 01.10.2013 do 31.03.2015 na terenie województwa łódzkiego.

§ 5

Całkowity nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Sprawy rozstrzygane będą w oparciu o akty prawa unijnego i polskiego, dokumenty programowe, wytyczne w zakresie realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL) opublikowane pod adresem <http://www.pokl.wup.lodz.pl/index.php/realizator/promocja>, stanowiska IZ opublikowane pod adresem <http://pokl.wup.lodz.pl/index.php/stanowiska-iz>.

§ 6

Celem projektu jest pomoc 38 młodym mieszkańcom województwa łódzkiego w założeniu własnej działalności gospodarczej oraz wsparcie 32 Uczestników Projektu dofinansowaniem na założenie firmy.



Projekt „Start do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 7

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – projekt „Start do biznesu” realizowany przez Uniwersytet Łódzki (UŁ) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”.
2. Realizator Projektu (RP) – Uniwersytet Łódzki (UŁ) z siedzibą w Łodzi.
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna (mężczyzna lub kobieta) w wieku do 30 roku życia, zamieszkała na terenie województwa łódzkiego, która została wybrana w procesie rekrutacji do projektu oraz podpisała deklarację udziału w Projekcie, zamierzającą rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, otrzymującą wsparcie od Realizatora Projektu w wyniku realizacji Projektu.
4. Biuro Projektu (BP) – biuro Realizatora Projektu, mieszczące się na Wydziale Ekonomiczno-Socjologicznym Uniwersytetu Łódzkiego, przy ul. Rewolucji 1905 roku nr 41, 90-214 Łódź, pokój F026.
5. Działalność gospodarcza – zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły - zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r o swobodzie działalności gospodarczej (tekst. jedn. Dz. U. 2010, Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.) (dalej: u.s.d.g.).
6. Beneficjent Pomocy – Uczestnik Projektu, który rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej w trakcie Realizacji Projektu i otrzymał w związku z tym pomoc publiczną.
7. IP2 – Instytucja Pośrednicząca II stopnia PO KL (Instytucja Wdrażająca) – w województwie łódzkim rolę tę dla priorytetu VI PO KL pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
8. IZ – Instytucja Zarządzająca, tj. Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju z siedzibą w Warszawie.
9. Kandydat – osoba fizyczna (kobieta lub mężczyzna) biorący udział w procesie rekrutacji.
10. Komisja Rekrutacyjna (KR) - zespół ekspertów powołany przez Kierownika Projektu, odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji do Projektu.
11. Blok szkoleniowo-doradczy – etap projektu, polegający na wsparciu szkoleniowo-doradczym każdego Uczestnika. W ramach bloku szkoleniowo-doradczego przeprowadzone będą szkolenia z praktycznej wiedzy z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej oraz doradztwo indywidualne. Blok szkoleniowo-doradczy jest obowiązkowy dla każdego Uczestnika.
12. Komisja Oceny Wniosków (KOW) – zespół ekspertów powołany przez Kierownika Projektu oceniający składane przez Uczestnika Projektu wnioski o udzielenie jednorazowego wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej oraz wnioski o udzielenie podstawowego/przedłużonego wsparcia finansowego pomostowego.
13. Jednorazowe wsparcie finansowe na uruchomienie działalności gospodarczej – wsparcie kapitałowe, którego celem jest sfinansowanie wydatków Beneficjenta Pomocy związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej oraz jej prowadzeniem nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy od jej rozpoczęcia.
14. Wsparcie pomostowe – wsparcie, którego celem jest wspomoczenie Beneficjenta Pomocy w pierwszych miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej. Wsparcie to ma dwie formy:
 - a) pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie,



Projekt „Start do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) usług doradczych i szkoleniowych o charakterze specjalistycznym.
15. Wydatki kwalifikowane – wydatki kwalifikujące się do sfinansowania ze środków publicznych w ramach projektu „Start do biznesu”.
 16. Wkład własny Uczestnika Projektu – część wydatków związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej, sfinansowana ze środków własnych Uczestnika Projektu (nie podlegające refundacji). Wkład własny nie jest wkładem obowiązkowym.
 17. Pomoc *de minimis* - szczególna kategoria wsparcia udzielanego przez państwo, która ze względu na swą małą wartość nie powoduje zakłócenia konkurencji w wymiarze unijnym. Pomoc ta nie podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej. Zasady udzielania pomocy *de minimis* określa Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis*. Maksymalny, dopuszczalny pułap pomocy *de minimis* wynosi 200 tys. euro. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać powyższą pomoc, jeżeli wartość tej pomocy łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* otrzymanej w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość w złotych wspomnianych 200 tys. euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
 18. Strona Projektu – stronę internetową Projektu www.startdobiznesu.uni.lodz.pl od momentu jej utworzenia, na której zamieszczane będą dokumenty oraz aktualne informacje dotyczące realizowanego Projektu.

§ 8

1. Uczestnikami Projektu zostanie 38 osób (21 Kobiety, 17 Mężczyzn) wyłonionych w procesie rekrutacji do Projektu, opisanym w Regulaminie rekrutacji.
2. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby fizyczne spełniające następujące kryteria kwalifikowalności:
 - a) nie ukończyły 30 roku życia na dzień przystępowania do Projektu, tj. na dzień podpisywania Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie;
 - b) które uczą się lub zamieszkują (w rozumieniu kodeksu cywilnego) na terenie województwa łódzkiego;
 - c) są osobami bezrobotnymi, w tym długotrwale bezrobotnymi lub nieaktywnymi zawodowo (poza /studentami studiów dziennych, uczniami /szkół dziennych);
 - d) w okresie 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu nie były zarejestrowane w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ani nie prowadziły działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalności komorniczej, adwokackiej lub oświatowej);
 - e) nie są współnikami spółki cywilnej, spółek osobowych, ani kapitałowych, nie są członkami spółdzielni (nie dotyczy spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych (banków spółdzielczych) oraz spółdzielni mieszkaniowych, jeżeli członek nie osiąga przychodu z tytułu członkostwa);
 - f) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych;
 - g) nie mają możliwości założenia działalności gospodarczej bez otrzymania wsparcia z EFS;



Projekt „Start do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- h) planowana przez nich działalność nie podlega wykluczeniu z udzielenia pomocy *de minimis* na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm);
- i) nie posiadają zaległości w zapłacie podatków lub składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego nie toczy się przeciwko nim postępowanie sądowe, administracyjne albo egzekucyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań. Nie został wystawiony przeciwko nim tytuł wykonawczy;
- j) nie są zaangażowane w realizację Projektu jako pracownicy lub strony umowy cywilnoprawnej po stronie: Realizatora Projektu, partnera lub wykonawcy;
- k) nie były zatrudnione w ciągu ostatnich dwóch lat przed rozpoczęciem realizacji Projektu u Realizatora Projektu, partnera, lub wykonawcy;
- l) nie były/nie są osobą, którą łączy lub łączył z Beneficjentem i/lub pracownikiem Beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów związek: małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej bez ograniczeń i linii bocznej do drugiego stopnia lub z tytułu przysposobienia kurateli lub opieki;
- m) złożą zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oświadczenie, że wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym;
- n) planują prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa łódzkiego;
- o) nie korzystają równolegle z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym w szczególności ze środków Funduszu Pracy, PFRON lub środków udzielanych w ramach POKL (Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki) lub innych programów;
- p) nie otrzymały wcześniej wsparcia finansowego na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (w szczególności w ramach innego projektu realizowanego w Działaniu 6. 2 lub Poddziałaniu 8.1.2);
- q) nie były karane zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- r) nie mają możliwości założenia działalności gospodarczej bez otrzymania wsparcia z EFS;
- s) nie mają wobec siebie orzeczonego zakazu dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),
- t) nie otrzymali w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych pomocy *de minimis*, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają przekracza równowartość w złotych kwotę 200 000 euro, obliczonych wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
- u) złożyły w określonych przez Realizatora Projektu terminach wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przez Realizatora.

§ 9

W ramach Projektu przewidziane zostały następujące formy wsparcia dla Uczestników Projektu:

1. wsparcie szkoleniowo-doradcze w ramach bloku szkoleniowo-doradczego obejmujące:



Projekt „Start do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) szkolenia z praktycznej wiedzy z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej dla 38 Uczestników Projektu (21 Kobiet, 17 Mężczyzn) w wymiarze 60 godzin na Uczestnika Projektu,
 - b) doradztwo indywidualne w zakresie przygotowania Indywidualnego Planu Działania (IPD) w wymiarze 5 godzin na Uczestnika Projektu,
 - c) doradztwo indywidualne z przygotowania Wniosków o udzielenie jednorazowego wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej i biznesplanów w wymiarze 5 godzin na Uczestnika Projektu,
2. jednorazowe wsparcie finansowe na uruchomienie działalności gospodarczej dla 32 Uczestników Projektu (17 Kobiet, 15 Mężczyzn) w wysokości maksymalnie do 30.000 zł na Uczestnika Projektu,
3. wsparcie pomostowe, w tym:
- a) finansowe podstawowe wsparcie pomostowe dla 32 Uczestników Projektu w wysokości do 1600,00 zł/m-c, wypłacane przez okres do 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego,
 - b) finansowe przedłużone wsparcie pomostowe dla maksimum 15 Uczestników Projektu w wysokości do 1600,00 zł/m-c wypłacane przez okres od 7 do 12 miesiąca licząc od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego,
 - c) usługi szkoleniowo-doradcze dla 32 Uczestników Projektu, realizowane przez zewnętrznych wykonawców. Celem doradztwa powinno być rozwiązanie lub przedstawienie propozycji rozwiązania konkretnego problemu, zaś jego efektem opracowanie i/lub wdrożenie określonych usprawnień i działań w obszarze objętym usługą doradztwa (np. wdrożenie nowych metod produkcji, rozszerzenie działalności itp.). Wsparcie pomostowe szkoleniowo-doradcze nie powinno obejmować szkoleń z ogólnych zasad prowadzenia działalności gospodarczej, nie może stanowić również elementu stałej lub okresowej działalności ani bieżących kosztów operacyjnych przedsiębiorstwa takich jak np. usługi w zakresie doradztwa podatkowego, regularne usługi prawne, usługi w zakresie reklamy.

A. Wsparcie szkoleniowo-doradcze

§ 10

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udziału w bloku szkoleniowo-doradczym.
2. Udział w bloku szkoleniowo-doradczym jest bezpłatny.
3. Uczestnik Projektu podpisuje Umowę o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych (załącznik 1 do niniejszego Regulaminu).

§ 11

1. Na blok szkoleniowo-doradczy składać się będą:
 - a) grupowe szkolenia z zakresu zakładania i prowadzenia firmy w wymiarze 60 godzin na Uczestnika Projektu;



Projekt „Start do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) doradztwo w wymiarze 10 godzin na Uczestnika Projektu w podziale na:
 - 5 godzin doradztwa indywidualnego na osobę z zakresu przygotowania zarówno od strony merytorycznej, jak i formalnej wniosków o udzielenie jednorazowego wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej i wniosków o udzielenie podstawowego wsparcia finansowego pomostowego oraz biznesplanów;
 - 5 godzin przeznaczone zostanie na spotkania z doradcą zawodowym w celu przygotowania Indywidualnych Planów Działania (IPD) dla każdego Uczestnika.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są poświadczać obecność na zajęciach na listach obecności.
3. Uczestnik Projektu nie może zarejestrować działalności gospodarczej przed ukończeniem bloku szkoleniowo-doradczego.

§ 12

1. Ukończenie bloku szkoleniowo-doradczego jest niezbędne do ubiegania się o wsparcie finansowe.
2. Warunkiem ukończenia bloku szkoleniowo-doradczego jest:
 - a) obecność na co najmniej 85% godzin szkoleniowych i doradczych;
 - b) przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD);
 - c) przygotowanie biznesplanu oraz wniosku o udzielenie jednorazowego wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej i wniosku o udzielenie podstawowego wsparcia finansowego pomostowego;
 - d) zaliczenie testu kończącego blok szkoleniowo-doradczy.

§ 13

1. Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu przysługuje możliwość dokonania zwrotu kosztów opieki nad dziećmi.
2. O zwrot kosztów opieki nad dziećmi mogą ubiegać się Uczestnicy/Uczestniczki, którzy:
 - a) są osobami samotnie wychowującymi dzieci do lat 7;
 - b) oświadczają, iż nie mają możliwości zapewnienia innej bezpłatnej opieki na czas uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym;
 - c) udokumentują posiadanie dziecka (przedstawią oryginał do wglądu);
 - d) korzystają z opieki zapewnionej przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy cywilnoprawnej np. opiekunkę, instytucję uprawnioną do sprawowania opieki nad dziećmi lub instytucję świadczącą usługi opiekuńcze;
 - e) zwrot będzie dokonywany na podstawie stosownego wniosku oraz dokumentów potwierdzających poniesione koszty (kserokopia umowy z opiekunem, instytucją zajmującą się opieką osoby, żłobkiem, przedszkolem oraz dowód poniesienia wydatku: opłacony rachunek do umowy cywilnoprawnej, opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty – oryginały ww. dokumentów do wglądu).
3. Koszt opieki wskazany na fakturze lub innym dokumencie księgowym musi dotyczyć okresu uczestnictwa we wsparciu szkoleniowym (przed rozpoczęciem działalności gospodarczej).



Projekt „Start do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wysokość refundacji poniesionych kosztów na opiekę będzie proporcjonalna do liczby godzin (dni) wsparcia, zgodnie z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo danej osoby w bloku szkoleniowo-doradczym.

4. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, w momencie wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel.

§ 14

1. Uczestnikom Projektu przysługuje możliwość dokonania zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia w ramach bloku szkoleniowo-doradczego.
2. W pierwszej kolejności zwrot kosztów dojazdu przysługuje uczestnikom projektu w uzasadnionych przypadkach (np. trudna sytuacja materialna, miejsce zamieszkania uczestnika jest dosyć odległe od miejsca szkolenia).
3. Zwrot za dojazd liczony będzie na podstawie przedłożonych biletów poświadczających przejazd na szkolenia.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, w momencie wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel.
5. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia i doradztwo. Refundacja obejmuje zwrot za bilety komunikacją publiczną (jednorazowe w zależności od wysokości ponoszonych kosztów) lub podróży samochodem (zwrot do równowartości biletów jak za komunikację publiczną). Zwrot będzie dokonywany na podstawie stosownego wniosku oraz dokumentów potwierdzających poniesione koszty (np. bilety jednorazowe, oświadczenie dotyczące dojazdu wraz z zaświadczeniem od przewoźnika w zakresie cen biletów). W przypadku dojazdu uczestników samochodem prywatnym, kiedy brak jest możliwości dojazdu publicznymi środkami transportu, za kwalifikowalne można uznać wydatki do wysokości nie wyższej niż cena biletu jaka obowiązywałaby na trasie o danej ilości kilometrów, po przedstawieniu przez Uczestnika Projektu:
 - a) stosownego oświadczenia o wykorzystaniu danego samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w Projekcie oraz
 - b) informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej ceny biletu jaka obowiązywałaby na trasie o danej ilości kilometrów. Nie ma konieczności przedstawiania paragonów lub faktur za zakup paliwa. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem Uczestnika Projektu na liście obecności.

B. Realizacja wsparcia finansowego i pomostowego w ramach Projektu

§ 15

1. Kierownik Projektu powołuje Komisję Oceny Wniosków (KOW).



Projekt „Start do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. KOW podejmuje decyzje o przyznaniu jednorazowego wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, wsparcia pomostowego podstawowego oraz przedłużonego wsparcia pomostowego.
3. Każdy wniosek oceniany jest niezależnie przez dwóch oceniających wybranych losowo. Ocenę wniosku stanowi średnia arytmetyczna.
4. Każdy oceniający przed przystąpieniem do pracy podpisuje deklarację bezstronności.
5. Przebieg oceny wniosków zostaje utrwalony w formie protokołu z obrad Komisji Oceny Wniosków.

B 1. Przyznanie jednorazowego wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej

§ 16

1. Jednorazowe wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej będzie udzielane na podstawie złożonego Wniosku o udzielenie jednorazowego wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej (załącznik 2 do Regulaminu) przez Uczestników Projektu wraz załącznikami:
 - a) harmonogramem rzeczowo-finansowym (załącznik 3 do Regulaminu),
 - b) biznesplanem (załącznik 4 do Regulaminu).
2. Nabór Wniosków o udzielenie jednorazowego wsparcia finansowego odbywa się w terminie od 27 stycznia 2014 do 7 lutego 2014 roku lub do wpłynięcia wszystkich 38 Wniosków.
3. Niezłożenie ww. dokumentów w określonym terminie spowoduje odrzucenie Wniosku o przyznanie jednorazowego wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej.

§ 17

1. Wniosek zostanie sprawdzony pod względem formalnym w oparciu o Kartę oceny formalnej (załącznik nr 5 do Regulaminu).
2. Uczestnik Projektu zostanie powiadomiony mailowo i/lub telefonicznie o uchybieniach formalnych w złożonym Wniosku o udzielenie jednorazowego wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej w ciągu jednego dnia roboczego od dnia złożenia dokumentów w Biurze Projektu. Za skuteczne powiadomienie uznaje się wysłanie e-maila na adres Uczestnika Projektu i/lub sms-a na numer komórkowy wskazany przy zgłoszeniu do Projektu.
3. W razie uchybień formalnych istnieje możliwość poprawy w ciągu trzech dni roboczych od powiadomienia.
4. Złożenie dokumentów poświadczających nieprawdę, co do okoliczności, których dotyczą, stanowi podstawę do odmowy udzielenia wsparcia. W takim przypadku prawo do odwołania nie przysługuje.



Projekt „Start do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 18

1. Wnioskowana wysokość jednorazowego wsparcia finansowego uzależniona jest od wykazanych przez Uczestnika potrzeb związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej i nie może przekroczyć kwoty 30 000 zł.
2. Jednorazowe wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej może być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych, zakup środków obrotowych oraz pokrycie innych wydatków (np.: związanych z reklamą, zakupem usługi remontowej), jeśli zostaną one uznane za niezbędne dla prowadzenia działalności i zostaną odpowiednio uzasadnione przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu.
3. Uczestnicy Projektu mogą wnieść wkład własny, nierozliczany w ramach Projektu.
4. Wkład własny jest dobrowolny. W przypadku braku wkładu własnego wsparcie będzie obejmować 100% kosztów uruchomienia działalności gospodarczej.

§ 19

1. Prace KOW rozpoczną się w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zakończenia naboru wniosków i będą trwały do 5 dni roboczych.
2. KOW dokonuje oceny merytorycznej Wniosków o udzielenie jednorazowego wsparcia finansowego poprawnych pod względem formalnym za pomocą Karty oceny merytorycznej (załącznik nr 6 do Regulaminu).
3. Ocena merytoryczna ma charakter opisowy. Stopień spełnienia kryteriów merytorycznych oceniany jest poprzez przyznanie punktów według następujących kryteriów:
 - a) realność założeń – w skali od 0 do 40 punktów,
 - b) trwałość projektu – w skali od 0 do 20 punktów,
 - c) efektywność kosztowa – w skali od 0 do 20 punktów,
 - d) zgodność projektu ze zdefiniowanymi potrzebami – w skali od 0 do 20 punktów.
4. Wniosek może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Aby wniosek był brany pod uwagę przy tworzeniu list rankingowych musi uzyskać co najmniej 50 punktów.
5. Zostaną przygotowane dwie listy rankingowe: jedna dla Kobiet i druga dla Mężczyzn.
6. W wyniku prac KOW, wsparcie finansowe uzyska 15 Kobiet i 13 Mężczyzn z największą liczbą punktów, jednakże przewiduje się procedurę odwoławczą, opisaną w § 21 niniejszego regulaminu, w wyniku której wsparcie uzyskają dodatkowo: 2 Kobiety oraz 2 Mężczyzn.
7. W przypadku, gdyby taką samą liczbę punktów uzyskało kilku Uczestników Projektu w ramach danej listy (K/M) o kolejności na liście rankingowej decydować będzie liczba punktów z oceny pierwszego ocenianego kryterium wskazanego w punkcie 3 – pierwszeństwo będą mieć Uczestnicy, którzy uzyskali większą liczbę punktów w ramach oceny pierwszego ocenianego kryterium (realność założeń), a gdyby i to nie wystarczało to pod uwagę brane będzie kolejne oceniane kryterium (trwałość projektu).
8. Lista osób, które uzyskają dofinansowanie zostanie opublikowana w terminie do 2 dni kalendarzowych od dnia uzyskania akceptacji IP2 na Stronie Projektu oraz wywieszona w Biurze Projektu. Osoby dodatkowo zostaną poinformowane mailowo i telefonicznie.



Projekt „Start do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 20

1. Uzasadnienie oceny Wniosku udzielenie jednorazowego wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej składać się będzie z minimum 5 zdań w ramach każdego kryterium oceny.
2. W uzasadnieniu oceny Wniosku mogą znajdować się ewentualne proponowane zmiany w biznesplanie i harmonogramie rzeczowo-finansowym.

§ 21

1. Osoby, które nie uzyskały dofinansowania w wyniku prac KOW, opisanych w §20 niniejszego regulaminu, mogą zgłosić odwołanie w terminie 7 dni roboczych od dnia wywieszenia wyników w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu.
2. Odwołania nie mogą zgłosić osoby, które otrzymały decyzję o przyznaniu wsparcia niższego niż wnioskowane.
3. Odwołanie musi być zgłoszone w formie pisemnej i dostarczone osobiście lub pocztą/kurierem do Biura Projektu. Liczy się data wpłynięcia do Biura.
4. Odwołanie wniesione po terminie lub w inny sposób niż wskazany powyżej pozostawia się bez rozpoznania.
5. KOW, w ciągu 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku w tej sprawie, ponownie oceni Wnioski o udzielenie jednorazowego wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej.
6. Ponowna ocena wniosku dokonana będzie przez dwóch członków KOW, którzy nie brali udziału w pierwotnej ocenie danego wniosku.
7. O decyzji Komisji Oceny Wniosków podjętej po powtórnej ocenie wniosku osoba odwołująca się zostaje poinformowana na piśmie.
8. Ponowna ocena ma charakter ostateczny i nie podlega dalszej procedurze odwoławczej.
9. Zostaną przygotowane dwie listy rankingowe osób biorących udział w procedurze odwoławczej: jedna dla Kobiet i druga dla Mężczyzn.
10. W wyniku procedury odwoławczej, wsparcie finansowe uzyskają dwie Kobiety i dwóch Mężczyzn z największą liczbą punktów na listach rankingowych osób się odwołujących.
11. W przypadku, gdyby taką samą liczbę punktów uzyskało kilku Uczestników Projektu w ramach danej listy (K/M) o kolejności na liście rankingowej decydować będzie liczba punktów z oceny pierwszego ocenianego kryterium wskazanego w §19 pkt 3 – pierwszeństwo będą mieć Uczestnicy, którzy uzyskali większą liczbę punktów w ramach oceny pierwszego ocenianego kryterium (realność założeń), a gdyby i to nie wystarczało to pod uwagę brane będzie kolejne oceniane kryterium (trwałość projektu).
12. Lista osób, które uzyskają dofinansowanie zostanie opublikowana w terminie do 2 dni kalendarzowych od dnia uzyskania akceptacji IP2 na Stronie Projektu oraz wywieszona w Biurze Projektu. Osoby dodatkowo zostaną poinformowane mailowo i telefonicznie.



Projekt „Start do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 22

1. Łącznie w Projekcie jednorazowe wsparcie finansowe uzyska 17 Kobiet i 15 Mężczyzn.
2. Po zakończeniu procedur wyboru i odwoławczej udzielania jednorazowego wsparcia finansowego Uczestnik Projektu otrzyma pismo informujące o ostatecznej decyzji KOW :
 - a) o zakwalifikowaniu do dofinansowania wraz z uzasadnieniem, liczbą przyznanych punktów oraz proponowaną kwotą dofinansowania,
 - b) o niezakwalifikowaniu do otrzymania dofinansowania i wpisaniu na listę rezerwową wraz z uzasadnieniem i podaniem szczegółowej punktacji,
 - c) o niezakwalifikowaniu do otrzymania dofinansowania i nie wpisaniu na listę rezerwową wraz z podaniem przyczyny oraz szczegółowej punktacji.

§ 23

1. Aby uzyskać jednorazowe wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności Uczestnik Projektu zakwalifikowany do dofinansowania musi obowiązkowo podpisać Umowę o udzielenie wsparcia finansowego (załącznik nr 7 do Regulaminu).
2. Umowa o udzielenie wsparcia finansowego zawiera szczegółowe prawa i obowiązki zarówno Uczestnika Projektu, jak i Realizatora Projektu w związku z udzieleniem wsparcia finansowego.
3. Do przygotowania i podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego Uczestnik Projektu jest zobowiązany do dostarczenia do Biura Projektu, w terminie pięciu dni roboczych od dnia poinformowania go mailem i/lub telefonicznie o pozytywnej decyzji, następujących dokumentów:
 - a) potwierdzenia ukończenia bloku szkoleniowo-doradczego,
 - b) oświadczenia o numerze wydzielonego rachunku bankowego, na które ma być przelane wsparcie,
 - c) zaktualizowanego biznesplanu, jeżeli w wyniku procesu oceny merytorycznej uległ on modyfikacji,
 - d) zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego, jeżeli w wyniku procesu oceny merytorycznej uległ on modyfikacji,
 - e) oświadczenia o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego przedsięwzięcia, na realizację którego jest udzielana pomoc *de minimis* (załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu),
 - f) oświadczenie w sprawie pomocy *de minimis* wraz z zaświadczeniami o wcześniej udzielonej pomocy *de minimis*, o ile pomoc ta została udzielona (załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu),
 - g) informację na formularzu, o której mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (załącznik 14 do niniejszego Regulaminu).
4. Realizator projektu zweryfikuje fakt posiadania przez uczestnika wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
5. Niezłożenie wszystkich wymaganych załączników przez Uczestnika Projektu, w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z ubiegania się o jednorazowe wsparcie finansowe.



Projekt „Start do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 24

1. Wsparcie finansowe wypłacane jest jednorazowo, z góry, w całości.
2. Wypłata wsparcia nastąpi niezwłocznie, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego.

B 2. Przyznanie wsparcia pomostowego finansowego (podstawowego i przedłużonego)

§ 25

1. Decyzję o przyznaniu wsparcia pomostowego finansowego podejmuje KOW na podstawie Wniosku o udzielenie podstawowego wsparcia finansowego pomostowego (załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu) oraz Wniosku o udzielenie przedłużonego wsparcia finansowego pomostowego (załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu).
2. Wsparcie pomostowe finansowe realizowane jest na podstawie odrębnych umów (załącznik 15 niniejszego Regulaminu) zawieranych między Realizatorem Projektu a Beneficjentem Pomocy.
3. Realizator Projektu zweryfikuje fakt rejestracji przedsiębiorcy w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej poprzez wygenerowanie na stronie www.firma.gov.pl odpowiedniego dokumentu i załączenie go do dokumentacji projektowej. Wpisanie do ewidencji jest warunkiem wypłaty wsparcia.
4. Każdy Wniosek o udzielenie podstawowego/przedłużonego wsparcia finansowego pomostowego jest oceniany przez dwóch członków KOW na podstawie Karty oceny merytorycznej wsparcia pomostowego finansowego (załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu).
5. Wsparcie pomostowe finansowe przeznaczone jest wyłącznie dla Uczestników Pomocy, którzy w ramach Projektu uzyskają jednorazowe wsparcie na rozpoczęcie działalności.
6. Wsparcie pomostowe finansowe ma na celu pokrycie niezbędnych, bieżących opłat, bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, w szczególności składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, podatków, opłat administracyjnych.

§ 26

1. Nabór Wniosków o udzielenie wsparcia pomostowego podstawowego odbywa się w terminie 27 stycznia 2014 do 7 lutego 2014 roku lub do wpłynięcia wszystkich 38 Wniosków. Nabór jest połączony z naborem Wniosków o udzielenie jednorazowego wsparcia finansowego.
2. Wniosek zostanie sprawdzony pod względem formalnym w oparciu o Kartę oceny formalnej wsparcia pomostowego finansowego (załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu). Uczestnik Projektu zostanie powiadomiony o uchybieniach formalnych występujących we wniosku zgodnie z §17 punkt 2 niniejszego regulaminu. W razie uchybień formalnych istnieje możliwość poprawy w ciągu trzech dni roboczych od powiadomienia.



Projekt „Start do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Ocenę merytoryczną dokonuje dwóch członków KOW w terminie 20 dni kalendarzowych.
4. Decyzja KOW zostanie ogłoszona wraz z wynikami przyznawania jednorazowego wsparcia finansowego.
5. Istnieje możliwość odwołania się od decyzji KOW. Procedura odwoławcza jest analogiczna do opisanej w §21 i dotyczy Uczestników Projektu, którym nie przyznano wsparcia pomostowego.

§ 27

1. Nabór Wniosków o udzielenie wsparcia pomostowego finansowego przedłużonego odbywa się w czerwcu i/lub lipcu 2014. O dokładnym terminie naboru Realizator poinformuje mailowo i/lub telefonicznie Beneficjentów Pomocy na 30 dni przed rozpoczęciem naboru. Informacja znajdzie się także na stronie internetowej Projektu.
2. Do Wniosku należy obowiązkowo dołączyć:
 - a) w przypadku podstawowego wsparcia finansowego pomostowego
 - szacunkowe zestawienie wydatków, na które mają być przeznaczone środki wsparcia pomostowego,
 - oświadczenie Beneficjenta Pomocy o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego przedsięwzięcia, na realizację którego jest udzielana pomoc *de minimis*,
 - informację na formularzu, o której mowa w rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r., 53, poz. 311, załącznik nr 14).
 - b) w przypadku przedłużonego wsparcia finansowego pomostowego:
 - dokumenty wskazane w punkcie 2 a),
 - oświadczenie o niezaleganiu w zapłacie podatków, składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne,
 - dokumenty umożliwiające ocenę sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa np. sprawozdanie finansowe, rachunek zysków i strat, zeznanie podatkowe,
 - oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nietoczeniu się przeciwko Uczestnikowi Projektu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań,
 - oświadczenie o wcześniej udzielonej Beneficjentowi Pomocy *de minimis* wraz z kopią zaświadczeń,
 - oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych.
3. Z możliwości ubiegania się o przedłużone finansowe wsparcie pomostowe wyłączeni są Beneficjenci Pomocy dla których niemożliwa jest rzetelna ocena sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa, np. z uwagi na formę rozliczania się (ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, karta podatkowa).
4. Wniosek zostanie sprawdzony pod względem formalnym w oparciu o Kartę oceny formalnej wsparcia pomostowego finansowego. Uczestnik Projektu zostanie powiadomiony o uchybieniach formalnych w złożonym Wniosku o udzielenie przedłużonego wsparcia finansowego pomostowego w ciągu jednego dnia roboczego od złożenia. Za skuteczne powiadomienie uznaje



Projekt „Start do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

się wysłanie e-maila i/lub telefonicznie. W razie uchybień formalnych istnieje możliwość poprawy w ciągu jednego dnia roboczego od powiadomienia.

5. Niezłożenie lub/i nieuzupełnienie dokumentów wymienionych w punkcie 2 w terminach określonych Regulaminem spowoduje odrzucenie wniosku.
6. Przy ocenie Wniosków o udzielenie przedłużonego wsparcia finansowego pomostowego finansowego KOW kierować się będzie następującymi zasadami:
 - a) wsparcie pomostowe przedłużone w pierwszej kolejności zostanie skierowane do tych osób, dla których nowo otwarta działalność gospodarcza jest jedynym źródłem utrzymania,
 - b) w następnej kolejności brana będzie pod uwagę wysokość osiąganych przychodów – wsparcie kierowane jest do tych przedsiębiorstw, które uzyskują najniższe przychody, a jednocześnie ich właściciele wykazują aktywność w obszarze prowadzonej działalności gospodarczej, przejawiającą się w ilości podpisanych umów, liczbie kontrahentów/dostawców, ilości posiadanego towaru, cykliczności zakupu, itp.
7. O decyzji KOW Beneficjenci Pomocy zostaną poinformowani mailowo i/lub telefonicznie w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia naboru Wniosków o udzielenie przedłużonego wsparcia finansowego pomostowego.
8. Istnieje możliwość odwołania od decyzji KOW.
9. Beneficjenci Pomocy, którzy nie uzyskali przedłużonego wsparcia pomostowego finansowego, mogą zgłosić odwołanie w terminie 2 dni roboczych od dnia wywieszenia wyników w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu.
10. Odwołania nie mogą zgłosić osoby, które otrzymały decyzję o przyznaniu wsparcia pomostowego niższego niż wnioskowane.
11. Odwołanie musi być zgłoszone w formie pisemnej i dostarczone osobiście lub pocztą/kurierem do Biura Projektu. Liczy się data wpływu do Biura.
12. Odwołanie wniesione po terminie lub w inny sposób niż wskazany powyżej pozostawia się bez rozpoznania.
13. KOW, w ciągu 5 dni roboczych od dnia wpływu wniosku w tej sprawie, ponownie oceni Wnioski o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego finansowego.
14. Ponowna ocena wniosku dokonana będzie przez dwóch członków KOW, którzy nie brali udziału w pierwotnej ocenie danego wniosku.
15. O decyzji Komisji Oceny Wniosków podjętej po powtórnej ocenie wniosku osoba odwołująca się zostaje poinformowana na piśmie.
16. Ponowna ocena ma charakter ostateczny i nie podlega dalszej procedurze odwoławczej.
17. Lista Beneficjentów Pomocy, którzy uzyskają przedłużone wsparcie pomostowe zostanie opublikowana w terminie do 2 dni kalendarzowych od dnia uzyskania akceptacji IP2 na Stronie Projektu oraz wywieszona w Biurze Projektu. Osoby dodatkowo zostaną poinformowane mailowo i telefonicznie.

§ 28

Środki wsparcia finansowego nie mogą być przeznaczone na:



Projekt „Start do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna, lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków);
- b) zapłatę grzywien i kar wynikające z naruszenia przez Beneficjenta Pomocy przepisów obowiązującego prawa;
- c) zapłatę kar umownych wynikających z naruszenia przez Beneficjenta Pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (w tym kaucji);
- d) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności gospodarczej w sektorze transportu towarów;
- e) zapłatę składek ubezpieczenia w KRUS w kwocie przekraczającej podwyższony wymiar składki wynikający z prowadzonej działalności gospodarczej;
- f) w przypadku podejmowania działalności przez osobę niepełnosprawną pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- g) wypłatę wynagrodzeń (za wyjątkiem zapłaty za usługi zlecone np. usługi biura rachunkowego) w ramach wypłacanego wsparcia pomostowego.

§ 29

1. Finansowe wsparcie pomostowe wypłacane jest z góry, na każdy miesiąc okresu na jaki je przyznano, w jednakowej wysokości (w równych transzach). Warunkiem wypłaty transz jest posiadanie środków na rachunku bankowym Projektu.
2. Beneficjent Pomocy rozlicza otrzymane wsparcie przez złożenie zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany w ramach otrzymanego wsparcia wraz z oświadczeniem o prawdziwości złożonego zestawienia.
3. W przypadku stwierdzenia przez Realizatora Projektu nieprawidłowości formalnych w zestawieniu powinien on wezwać (pisemnie) beneficjenta pomocy do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.
4. Uporczywe uchylanie się Beneficjenta Pomocy od realizacji obowiązków związanych z rozliczeniem wsparcia finansowego stanowi przesłankę do rozwiązania umowy o udzielenie wsparcia finansowego bez wypowiedzenia.

B 3. Przyznanie wsparcia pomostowego doradczego i szkoleniowego

§ 30

1. Wsparcie pomostowe szkoleniowo-doradcze w ramach Projektu może być udzielone przez Realizatora Projektu wszystkim Beneficjantom Pomocy na podstawie składania odrębnego wniosku z uzasadnieniem planowanego szkolenia/doradztwa specjalistycznego. Wsparcie udzielane jest na podstawie odrębnej umowy o udzielenie wsparcia pomostowego doradczego



Projekt „Start do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

i szkoleniowego, stanowiąc pomoc publiczną udzielaną Beneficjentowi Pomocy w ramach Projektu.

2. Szczegółowe uwarunkowania przyznania wsparcia doradczego i szkoleniowego zawarte są w Umowie o udzielenie wsparcia pomostowego doradczego i szkoleniowego.
3. Beneficjent Pomocy przed podpisaniem Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego doradczego i szkoleniowego musi złożyć informację na formularzu, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (załącznik 14).
4. Konkretna forma wsparcia oraz jej koszt (w ramach puli środków) powinien wynikać z rzeczywistych potrzeb Beneficjenta Pomocy.

C. Wniesienie zabezpieczenia prawidłowego wykonania umów i kontrola Uczestników Projektu

§ 31

1. Beneficjent Pomocy musi złożyć zabezpieczenie prawidłowego wykonania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego i pomostowego w terminie 10 dni od dnia zawarcia w/w umów. W przypadku Umowy o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego termin wniesienia zabezpieczenia będzie podany przez Realizatora Projektu.
2. Udzielenie wsparcia finansowego i pomostowego może nastąpić jedynie w przypadku złożenia przez Beneficjenta Pomocy zabezpieczenia w postaci dwóch weksli in blanco bez protestu wraz z deklaracjami wekslowymi wystawiony przez Uczestnika Projektu wraz z poręczeniem wekslowym (aval). Realizator Projektu wymaga co najmniej 2 poręczycieli z kwotą przychodu miesięczną łącznie co najmniej 4000,00 zł brutto. W przypadku Umowy o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego Realizator Projektu wymaga co najmniej 1 poręczyciela z kwotą dochodu co najmniej 2000,00 zł brutto.
3. Wniesienie zabezpieczenia, o którym mowa powyżej w ust. 2 wymaga również załączenia:
 - a) oświadczenia małżonka o zgodzie na wniesienie zabezpieczenia oraz poręczenie (jeżeli Uczestnik Projektu bądź poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim), ewentualnie załączenia odpisu aktu notarialnego albo sądowego orzeczenia znoszącego małżeńską wspólność majątkową,
albo
 - b) oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim (jeżeli Uczestnik Projektu bądź poręczyciel nie pozostaje w związku małżeńskim).
4. Zwrot zabezpieczenia następuje na pisemny wniosek Beneficjenta Pomocy po całkowitym rozliczeniu przez niego otrzymanego wsparcia finansowego i pomostowego oraz po spełnieniu wymogu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia tej działalności.



Projekt „Start do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dobrowolnego poddania się procesowi monitoringu, kontroli i ewaluacji, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu oraz prawidłowej realizacji postanowień zawartych w ramach Projektu umów.
6. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest poddać się kontroli prawidłowości wykonywania przyjętych obowiązków w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy przyznającej wsparcie.
7. W ramach prowadzonej kontroli Beneficjent Pomocy zobowiązany jest udostępnić kontrolującemu pomieszczenia, w których działalność gospodarcza jest prowadzona, umożliwić oględziny sprzętu, wyposażenia oraz towarów zakupionych ze środków wsparcia oraz udostępnić inne dokumenty potwierdzające prawidłowości wydatkowania środków.
8. Kontroli podlega:
 - a) fakt prowadzenia działalności gospodarczej;
 - b) wykorzystanie zakupionych przez Beneficjenta Pomocy towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności gospodarczej, w szczególności zgodnie z biznesplanem;
 - c) prawidłowość wydatkowania wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej.
9. W okresie realizacji umowy nie dopuszcza się zmiany profilu działalności oraz sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach przyznanych środków, za wyjątkiem środków obrotowych, takich jak np: towary handlowe, materiały do produkcji.
10. Uporczywe uchylanie się od obowiązku poddania się kontroli lub jej utrudnianie stanowi podstawę do rozwiązania umowy o udzielenie wsparcia.

§ 32

Szczegóły związane z realizacją Umowy o udzielenie wsparcia finansowego i pomostowego oraz pomostowego przedłużonego znajdują się w treści umów.

Postanowienia końcowe

§ 33

1. Wsparcie finansowe dla Uczestnika Projektu stanowi pomoc *de minimis*, która jest udzielana na podstawie § 33 ust. 1 pkt. 2 i 3 z zastrzeżeniami zawartymi w § 32 ust. 2 pkt. 1 i 34 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2010 r, Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.) oraz w oparciu o rozporządzenie Komisji nr 1998/2006/WE z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. WE L379, z 28.12.2006r.).
2. Istnieją ograniczenia co do możliwości udzielania pomocy *de minimis*. Ograniczenia wymienione są w art. 1 ust. 1 lit. a-h rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis*. Zgodnie z tym rozporządzeniem pomoc *de minimis* nie może stanowić:



Projekt „Start do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000;
 - b) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu;
 - c) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców;
 - d) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
 - e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
 - f) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002;
 - g) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego;
 - h) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji;
 - i) podmiotom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym);
 - j) na projekt, którego realizacja została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pomocy.
3. Na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy została zamieszczona lista wykluczonych PKD pod adresem:
http://pokl.wup.lodz.pl/images/stories/pliki/dokumenty/pomoc_publ/wykluczone_pkd.xls
 4. Realizator Projektu zobowiązany jest wystawić Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2007 r., nr 53, poz. 354), w dniu podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego.



Projekt „Start do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 34

1. Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (85%) oraz środków budżetu państwa (15%). Uczestnik Projektu nie pokrywa żadnych kosztów związanych z udziałem w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym Regulaminie oraz zawartych umowach w ramach Projektu. Uczestnik Projektu ma obowiązek powiadomienia Kierownika Projektu o wszystkich zmianach w danych personalnych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego.
3. Niestosowanie się do postanowień Regulaminu będzie podstawą do skreślenia z listy Uczestników Projektu i rozwiązania umowy o udzielenie wsparcia. Ostateczną decyzję o rozwiązaniu umowy podejmuje Kierownik Projektu.
4. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji projektu rozstrzygane są przez Realizatora Projektu (Kierownika Projektu), w oparciu o dokumenty, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
5. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji Projektu.
6. Realizator Projektu zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu (w tym załączników) w przypadku zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu, dokumentów programowych, zmiany interpretacji zapisów wytycznych przez IZ lub IP2, bądź konieczności doprecyzowania lub poprawy zapisów, co przeloży się na efektywniejszą realizację Projektu. Zmiany będą ogłaszane na Stronie Projektu. Każda zmiana Regulaminu (w tym załączników) wymaga akceptacji przez IP2.